



クラウドを用いた 生徒の共同学習

OneDriveとSharePoint Onlineを 利用して

筑波大学附属駒場中学校・高等学校

植村 徹



試みたこと

生徒の共同作業の場所と時間がとれない。ダラダラと延長。

→クラウドを利用

→はかどる。問題もある。

→改善へ（その最中）



あらすじ

1. はじめに

2. 初年度：OneDrive

3. 次年度：SharePoint Online

4. おわりに



はじめに

- ・ 国立大学附属校・男子校（都内）
- ・ 中高併設校：施設・設備の共有
- ・ 2002年から隔週土曜日登校
↑ 「総合学習」や行事準備に
※ほぼ中高交互



中学総合学習(の一部)

- ・ 「地域研究」 以下を班活動
テーマ例：アニメによる商店街まちおこし
・ 岩手県の銘菓と震災復興 について
- ・ 文献、講演聴取などで下調べし
中2：首都圏、中3：岩手県で
・ フィールドワーク(5月中旬)し
- ・ 報告書作成＋ポスター発表する



中学総合学習(の一部)

- ・ 総合B：東京地域研究

中1の1月 ～ 中2の7月

- ・ 総合C：東北地域研究

中2の9月 ～ 中3の7月



			中学2年	中学3年
1 学 期	04/11	中2・3	東京③	東北⑥
	04/18	中1/高	×	×
	04/25	中2・3	東京④	東北⑦
	05/02		×	×
	05/09	高	×	×
	05/16	中/高1	東京⑤	東北⑧
	※5/19～22		フィールドワーク	フィールドワーク
	05/23	高3	×	×
	05/30	中1/高2・3	×	×
	06/06	中/高1	東京⑥	テーマ(オリエンテーション)
	06/13	高	×	×
	06/20	中	東京⑦	テーマ①
	06/27	高2		
※7月中旬		ポスター発表	ポスター発表	
※8月下旬		報告書発送	報告書発送	



			中2	中学3年
1 学期	04/11	中2・3	東京④	東北⑥
	04/18	中1/高	×	×
	04/25	中2・3	東京④	東北⑦
	05/02		×	×
	05/09	高	×	×
	05/16	中/高1	東京⑤	東北⑧
	※5/19~22		フィールドワーク	フィールドワーク
	05/23	高3	×	×
	05/30	中1/高2・3	×	×
	06/06	中/高1	東京⑥	テーマ(オリエンテーション)
	06/13	高	×	正規枠は5時間
	06/20	中	東京⑦	テーマ①
	06/27	高2		
	※7月中旬		ポスター発表	ポスター発表
※8月下旬		報告書発送	報告書発送	

ここで「まとめ」
作業
正規枠は5時間



			中学2年	中3
1 学期	04/11	中2・3	東京③	
	04/18	中1/高	×	×
	04/25	中2・3	東京④	東北⑦
	05/02		×	×
	05/09	高	×	×
	05/16	中/高1	東京⑤	東北⑧
	※5/19～22		フィールドワーク	フィールドワーク
	05/23	高3	×	×
	05/30	中3	×	×
	06/06	中/高1	東京⑥	テーマ(オリエンテーション)
	06/13	高	×	×
	06/20	中	東京⑦	テーマ①
	06/27	高2	東京⑧	
	※7月中旬		ポスター発表	ポスター発表
※8月下旬		報告書発送	報告書発送	

ここで「まとめ」
作業
正規枠は0時間



		中学2年	中学3年
04/11	中2・3	東京③	東北⑥
1 学期	05/23	高3	×
	05/30	中1/高2・3	×
	06/06	中高1	東京④
	06/13	高	×
	06/20	中	東京⑦
	06/27	高2	テーマ①
※7月中旬		ポスター発表	ポスター発表
※8月下旬		報告書発送	報告書発送

さらに学校行事山積
 →放課後の校内作業のみを
 期待するのは困難。

クラス対抗の音楽祭（合唱祭）

期末考査

ダンス発表会(中2)



		中学2年	中学3年
04/11	中2・3	東京③	東北⑥
1 学期	05/23	高3	×
	05/30		
	06/06		
	06/13		
	06/20		
06/27			
※			
※			

さらに学校行事山積
→放課後の校内作業のみを
期待するのは困難。

結局、
報告書完成が2学期中頃に
→2学期の生徒活動を阻害



時間と場所の制約

- ・ 校内での相談・調整時間
…なかなか取れない
- ・ 校内での作業場所
…少なく、取り合いに



そうだ、クラウドだ

- ・ 自宅…執筆作業 & 内容確認
- ・ 学校…顔を合わせて調整
- ・ データが一元管理可能
- ・ 同時編集可能



あらすじ

1. はじめに

2. 初年度：OneDrive

3. 次年度：SharePointOnline

4. おわりに



初年度：OneDriveの利用

- ・ 用途：フィールドワークの
報告書作成
- ・ 作業：OneDrive上のファイルを
Word Onlineで編集



なぜOneDriveにしたか

- ・ 詳細に検討する余裕なし
- ・ 過去の学年が使用
- ・ 最終成果物がWord



アカウント

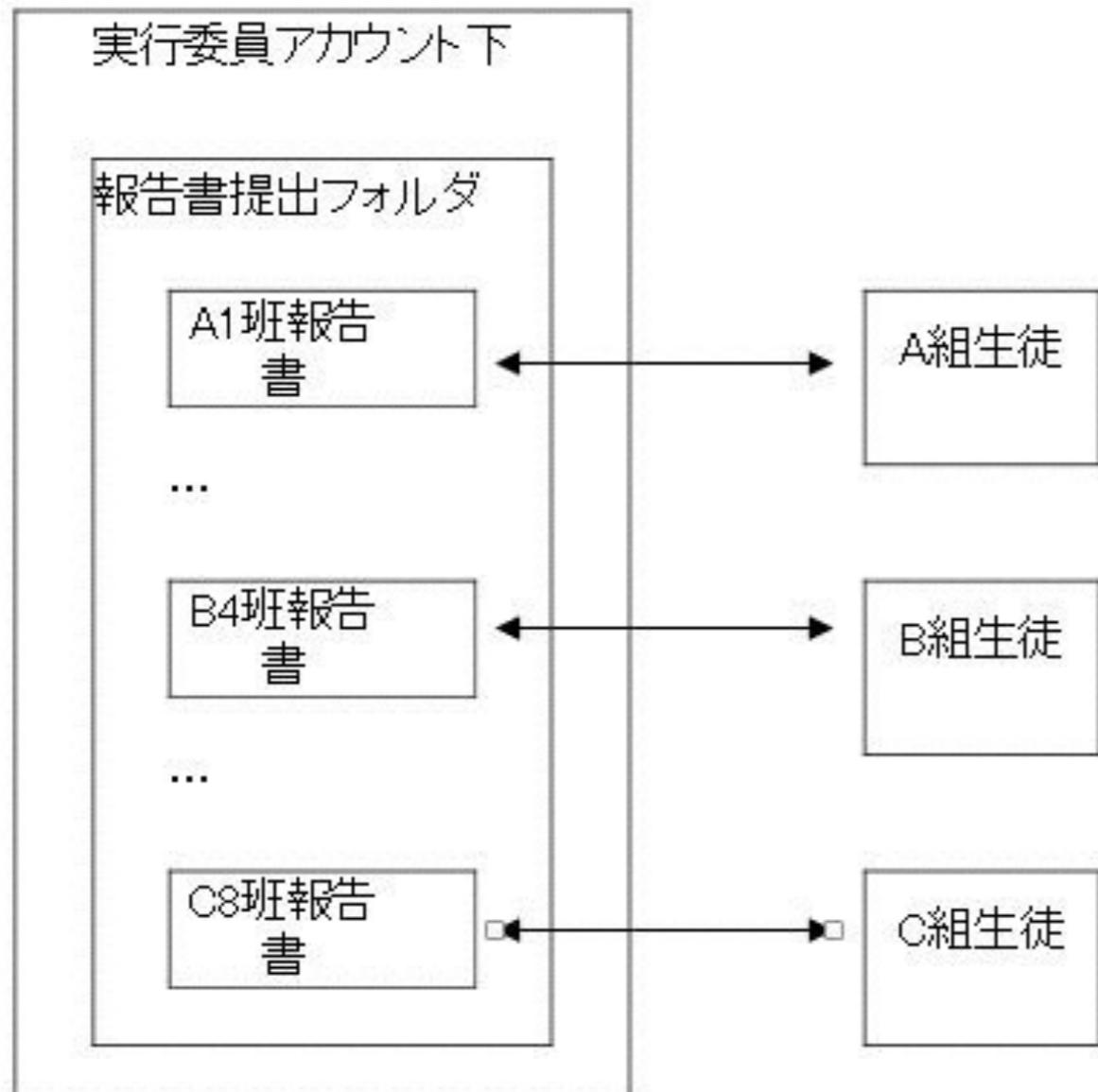
・ クラスアカウント × 3
(学年内に3クラス)

・ 実行委員アカウント × 1

ツッコミは、
後ほど。



共有設定



●実行委員が、自分のストレージ内に、提出フォルダと全班分の報告書ひな形を準備。

●実行委員がひな形ファイルを当該クラスにのみ共有(編集許可)

●実行委員は提出フォルダ内のファイルを見ることで、進捗状況の確認が可能

●一般生徒は自クラスのみ表示・編集可能

ツッコミは、
後ほど。

報告書提出フォルダ内

報告書提出 筑駒67期校外学習委員会 さんの OneDrive > ドキュメント > 報告書提出

並び替え: 名前

The screenshot shows a OneDrive folder named '報告書提出' (Report Submission) containing several folders and files. The folders are highlighted in blue and are arranged in a row at the top. The files are shown as thumbnails below the folders.

- 2A** (所有者) 9
- 2B** (所有者) 8
- 2C** (所有者) 9
- 作成レジューメ** (所有者) 2

The files shown are:

- 0717 はじめに (所有者)
- 報告書の頁割り・担当案 (所有者)
- 東京地域 2014年度 総合学習 B 報告集表紙 (所有者)
- 奥付 (所有者)
- 提出状況(班長記入) (所有者)
- 東京地域研究報告書印刷・製本に向けて
- 校外学習を終えて(羽田委員長)
- 目次 (所有者)



提出フォルダの クラスフォルダ内

2A 筑駒67期校外学習委員会 さんの OneDrive > ドキュメント > 報告書提出 > 2A

並べ替え: 名前 ▾ ☰ ☑

<p>A組1班 薬のネット販売について</p> <p>班長 羽山莉大 書記 矢野一輝 会計 町田蓮大 写真 中村亮 編集 大塚理生</p> <p>A1班報告書 所有者</p>	<p>A組2班 トイレの仕組みや機能、工夫から考える未来</p> <p>班長 小林心人 書記 南橋貴也 会計 関根優 写真 丸田祥太郎 編集 内田龍彦</p> <p>A2班報告書 所有者</p>	<p>A組3班 鉄道のこれから</p> <p>班長 祝 啓輝 書記 青沼恵人 会計 渡邊智之 写真 中野慎太郎 編集 木原謙雄</p> <p>A3班報告書 所有者</p>	<p>A組4班 ハラルビジネスについて</p> <p>班長 長谷川瑞博 書記 原田龍夫 会計 村山翔 編集 杉本理紗 写真 丸谷樹仁</p> <p>A4班報告書 所有者</p>	<p>不正プログラムの危険性と対策</p> <p>班長 吉川元弥 書記 山川弘晃 会計 堀龍介 写真 中村龍之介 編集 三戸大輝 副班長 木下祥</p> <p>A5班報告書(使わない).docx</p>
<p>A組5班 不正プログラムの危険性と対策</p> <p>班長 吉川元弥 書記 山川弘晃 会計 堀龍介 写真 中村龍之介 編集 三戸大輝 副班長 木下祥</p> <p>A5班報告書 所有者</p>	<p>A組6班 新聞・ラジオの比較</p> <p>班長 園枝健 書記 高橋良輔 会計 仲崎裕希 写真 高木達 編集 馬場裕貴</p> <p>A6班報告書 所有者</p>	<p>A組7班 江戸前寿司</p> <p>班長 益子 蓮祐 書記 山口 翔希 会計 山西 博雅 写真 鈴木 次貴 編集 秋 俊介</p> <p>A7班報告書 所有者</p>	<p>A組8班 東京タワーと東京スカイツリーの地震対策</p> <p>班長 石井勇俊 書記 児玉大輔 会計 藤林大治 写真 関根貴彦 編集 青木俊樹</p> <p>A8班報告書 所有者</p>	



利用指導の実施

- ・ サインイン
- ・ ブラウザ上での作業
- ・ 画像の挿入・縮小
- ・ 自動保存



順調な経過

- ・ テキスト入力自体は順調
→ 期限前に
形にはなった。



順調な経過

- リアルタイム共同編集の
楽しさ、意外さ



リアルタイム共同編集

クラウド上のデータ
+
オンライン版の
Office
で可能に。

CPRしている。
実際に取材してみると、各地域で重点のおき方も少しずつ違い、アニメ
た理由も様々だった。そこでこの報告書では、地域振興にアニメをどう利
パターンをいくつか提示し、各地域共通の課題や利点、また理想のアニメ
方について考えてみたいと思う。

植村 徹

1. はじめに

アニメ | というとヲタクを思い浮かべたり、教育上よくないという人も
れない。しかし、今回私たち8班が訪ねた4か所は、いずれもアニメを真摯
め、アニメの人気や娯楽性を存分に活かした活動を行っていた。私たちは
や商店街の活動について取材をし、そこから地域振興とアニメの関係につ
てみた。

行程表

実際に取材してみると、各地域で重点のおき方も少しずつ違い、アニメに
た理由も様々だった。そこでこの報告書では、地域振興にアニメをどう利用
パターンをいくつか提示し、各地域共通の課題や利点、また理想のアニメの
方について考えてみたいと思う。

1. はじめに

筑駒67期 校外学習委員会

アニメ | というとヲタクを思い浮かべたり、教育上よくないという人もい
ない。しかし、今回私たち8班が訪ねた4か所は、いずれもアニメを真摯
め、アニメの人気や娯楽性を存分に活かした活動を行っていた。私たち



見えてきた問題点

1. 面と向かう時間の減少
2. OfficeOnlineの制約
3. 故意・不注意による
消失・改変

ツツこむタイ
ミングです。



見えてきた問題点

1.面と向かう時間の減少

→内容重複や不整合の発生

→面会の推奨
&印字



見えてきた問題点

2. Word Onlineの制約(仕様)

段組状態で編集できず

→ 適宜モード変更を指示



Word Online OneDrive C8班報告書 筑駒中 67期担任団 サインアウト ?

ファイル 文書の編集 印刷 共有 検索 コメント

【目次】

0. 要旨

1. はじめに

2. 行程表

3. 事前学習

4. フィールドワーク

1. 杉並区産業振興センター観光係

2. 練馬区産業経済部商工観光課
アニメ産業振興係

3. 祖師

4. 立川

5. おわりに

6. 感想

7. 資料

(1) 訪問先一覧

(2) 会計報告 (費目別)

0. 要旨

私たちが8班は、アニメと地域振興をテーマにする事に決めた。最初は立川市がアニメの舞台として有名であるということで、他にもアニメで有名な所はないかと思い、調べる事にした。

調べてみると、アニメを地域振興に利用している所は他にもたくさんあり、しかも色々なパターンがあるという事がわかってきた。例えば、杉並区と練馬区はアニメ制作会社が多く集まっていて全国有数のアニメの制作会社の密集地域となっているが、立川市は実際にアニメの舞台となって「アニメの街」とPRしており、祖師谷は商店街でキャラクターを利用している。またアニメの種類についても、杉並区と練馬区はたくさんのアニメが誕生した場所として、立川は中高生向けの「とある魔術の禁書目録」の舞台として、祖師谷は国民的キャラクターであるウルトラマンの誕生の地としてPRしている。

実際に取材してみると、各地域で重点のおき方も少しずつ違い、アニメに目を付けた理由も

様々だった。そこでこの報告書では、地域振興にアニメをどう利用するかのパターンをいくつか提示し、各地域共通の課題や利点、また理想のアニメの街のあり方について考えてみたいと思う。

1. はじめに

2. 行程表

1日目

学校集合 8:30

駒場東大前駅 発 8:45

荻窪駅 着 9:20

杉並区産業振興センター 10:00~11:40

昼食

荻窪駅 発 12:35

練馬区役所入口 着 13:04

練馬区商工観光アニメ産業振興係 13:30~14:45

練馬駅 発 15:30

駒場東大前駅 着 16:13

り、数
み、し
いず
人気や

原案を十分に活かした活動を行っていた。私たちはそんな行政や商店街の活動について取材をし、そこから地域振興とアニメの関係についてまとめてみた。

閲覧モード

Word Online OneDrive C8班報告書 共有 筑駒中 67期担任団 サインアウト ?

ファイル ホーム 挿入 ページレイアウト 校閲 表示 実行したい作業内容を入力し...

貼り付け MSゴシック 11

元に戻す クリップボード フォント 段落 その他のスタイル スタイル 編集

【目次】

0. 要旨

1. はじめに

2. 行程表

3. 事前学習

4. フィールドワーク

1. 杉並区産業振興センター観光係

2. 練馬区産業経済部商工観光課
アニメ産業振興係

3. 祖師谷商店街振興組合

4. 立川観光協会

5. おわりに

6. 感想

7. 資料

(1) 訪問先一覧

(2) 会計報告 (費目別)

0. 要旨

私たちが8班は、アニメと地域振興をテーマにする事に決めた。最初は立川市がアニメの舞台として有名であるということで、他にもアニメで有名な所はないかと思い、調べる事にした。

調べてみると、アニメを地域振興に利用している所は他にもたくさんあり、しかも色々なパターンがあるという事がわかってきた。例えば、杉並区と練馬区はアニメ制作会社が多く集まっていて全国有数のアニメの制作会社の密集地域となっているが、立川市は実際にアニメの舞台となって「アニメの街」とPRしており、祖師谷は商店街でキャラクターを利用している。またアニメの種類についても、杉並区と練馬区はたくさんのアニメが誕生した場所として、立川は中高生向けの「とある魔術の禁書目録」の舞台として、祖師谷は国民的キャラクターであるウルトラマンの誕生の地としてPRしている。

実際に取材してみると、各地域で重点のおき方も少しずつ違い、アニメに目を付けた理由も様々だった。そこでこの報告書では、地域振興にアニメをどう利用するかのパターンをいくつか提示し、各地域共通の課題や利点、また理想のアニメの街のあり

編集モード



見えてきた問題点

2.Office Onlineの制約

同一段落の共同編集は不可

→消失事案が発生

→周知して注意喚起



リアルタイム共同編集

同時に
同一段落を
編集しないよう
に指示

CPRしている。
実際に取材してみると、各地域で重点のおき方も少しずつ違い、アニメ
た理由も様々だった。そこでこの報告書では、地域振興にアニメをどう利
パターンをいくつか提示し、各地域共通の課題や利点、また理想のアニメ
方について考えてみたいと思う。

植村 徹

1. はじめに

アニメ | というとヲタクを思い浮かべたり、教育上よくないという人も
れない。しかし、今回私たち8班が訪ねた4か所は、いずれもアニメを真摯
め、アニメの人気や娯楽性を存分に活かした活動を行っていた。私たちは
や商店街の活動について取材をし、そこから地域振興とアニメの関係につ
てみた。

〇 行程表

実際に取材してみると、各地域で重点のおき方も少しずつ違い、アニメに
た理由も様々だった。そこでこの報告書では、地域振興にアニメをどう利用
パターンをいくつか提示し、各地域共通の課題や利点、また理想のアニメの
方について考えてみたいと思う。

1. はじめに

筑駒67期 校外学習委員会

アニメ | というとヲタクを思い浮かべたり、教育上よくないという人もい
ない。しかし、今回私たち8班が訪ねた4か所は、いずれもアニメを真摯
め、アニメの人気や娯楽性を存分に活かした活動を行っていた。私たち



見えてきた問題点

ツツこむタイ
ミングです。

3.故意・不注意の消失・改変

「クラスで1アカウント」共有

→ 他班ファイルの改変や
共有パスワードの変更



見えてきた問題点

3.故意・不注意の消失・改変

見通し：通常的生活指導の

範疇でいたずらは防げる！

→ 見事に砕かれた。



見えてきた問題点

3.故意・不注意の消失・改変

アカウント共有の問題点は従前から指摘されていた。

cf. 通産省,2000年

「コンピュータ不正アクセス対策基準」



見えてきた問題点

3.故意・不注意の消失・改変

情報セキュリティ上の懸念

…授業設計段階で、
技術的に解決可能な点は、
教員側が解消する必要がある



次年度に向けて

1. ひとり1アカウントの実現

…リスク低減

2. メール(対校外)の利用

…学校からメアド付与

訪問先への約束取り付け用



あらすじ

1. はじめに

2. 初年度：OneDrive

3. 次年度：SharePointOnline

4. おわりに



次年度：SharePoint Online (Office365)の利用

- ・ 用途：フィールドワークの
計画書・質問書・報告書作成、
訪問依頼状送付
- ・ 作業：SharePoint Online上の共有
ファイルをWord Onlineで編集、メ
ールの利用



なぜOffice365にしたか

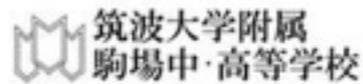
- ・ 別事業で、
Microsoft Office365 Education
(無償版)をすでに利用していた。
- ・ チームサイト(=SharePoint Online,
共有ファイル置き場)が利用可能
- ・ 個別アカウントが設定可能



チームサイトの活用

- ・ ファイル置き場と掲示板
- ・ 学年全体のほか、
各班、実行委員、教員用の
サブサイトも作成





67期 筑波大学附属駒場中・高等学校 チームサイト

このサイトの検索

67期

- 予定表
- お知らせ
- 配付資料
- 67期担任団チームサイト
- 67期 1班チームサイト
- 67期 2班チームサイト
- 67期 3班チームサイト
- 67期 4班チームサイト
- 67期 5班チームサイト
- 67期 6班チームサイト
- 67期 7班チームサイト
- 67期 8班チームサイト
- 67期 9班チームサイト
- 67期 10班チームサイト
- 67期 11班チームサイト
- 67期 12班チームサイト
- 67期 13班チームサイト
- 67期 14班チームサイト
- 67期 15班チームサイト
- 67期 16班チームサイト
- 67期 17班チームサイト
- 67期 18班チームサイト
- 67期 19班チームサイト

予定表

タイトル	場所	開始時刻	終了時刻	終日
"予定表" リストのこのビューに表示するアイテムはありません。新しいアイテムを追加するには、[新規] をクリックしてください。				
◀ 前へ				
➕ 新しいイベントの追加				

お知らせ

➕ [新しいお知らせ](#) またはこのリストを [編集](#)

現在のビュー ...

✓	タイトル	更新日時
	第2次計画書の新しいひな形を用意しました。	... 3月14日
	不具合があったら、報告してください。	... 1月19日

配付資料

現在のビュー ...

✓	名前	更新日時	更新者
	東北地域研究	... 3月9日	<input type="checkbox"/> 植村徹

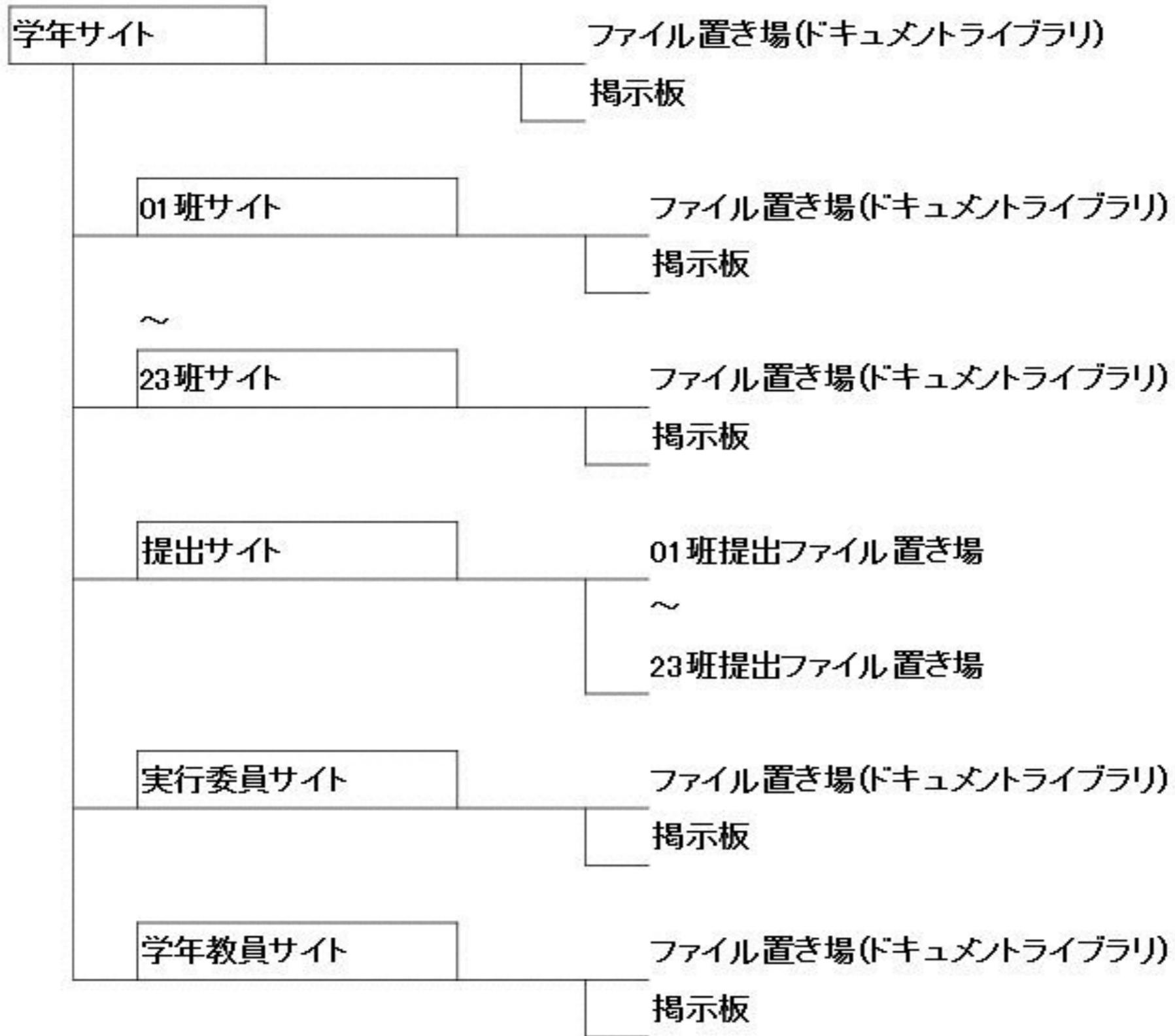
2015/08/03 16:59:28

カレンダー

◀ ▶ 2015年8月

日曜日	月曜日	火曜日	水曜日	木曜日	金曜日	土曜日
26	27	28	29	30	31	1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31	1	2	3	4	5





アカウント

- ・ 学年全生徒に個別アカウント発行
67.myouji.namae @ tsukukoma.jp
…CSVデータで一括登録
- ・ 組織外とのメール送受信を許可



グループ設定と権限

- ・ セキュリティグループ
 - … 学年教員
 - 実行委員
 - 各班(一般生徒) : 01班～23班



グループ設定と権限

	XX班員	実行委員	教員
学年DocLib	閲覧	投稿	編集
XX班サイト	投稿	閲覧	編集
YY班サイト	×	閲覧	編集
実行委員サイト	×	投稿	編集
提出サイトXX	投稿	投稿	編集
提出サイトYY	×	投稿	編集
教員サイト	×	×	編集



見えてきた利点

1. メールによるはかどり
2. 教員が気付かなかった
機能の活用



見えてきた利点

- ・ office365グループの作成
→班内外の同報メールなど

(予稿集参照)

- ・ OneNoteを共有スクラップに



さらなる問題点

1. 邪魔されないが見えにくい
2. ファイルコピーの面倒さ



さらなる問題点

1. 邪魔されなが見えにくい

=他班から / への

アクセスを拒否

→閲覧可能にしても

よかったかもしれない



さらなる問題点

2. ファイルコピーの面倒さ

ブラウザ上で
他の階層・サブサイトへの
コピーは、どうする？



さらなる問題点

2. ファイルコピーの面倒さ

リボン「ライブラリ」

→ 「エクスプローラで開く」

→ エクスプローラ上で操作

※ ただしInternetExplorer限定



18班共有文書

予定表

お知らせ

配付資料

67期担

67期 1

67期 2

Office 365 サイト

参照 ファイル **ライブラリ**

ビューの変更 現在のビュー:
 ビュー クイック編集 ビューの作成
 列の作成 上へ移動
 すべてのドキュメント 現在のページ
 タグとメモ リンクを電子メールで送信 通知 RSS フィード 人気のあるアイテム 同期 Outlook に接続 Office に接続
 Excel にエクスポート **エクスプローラーで開く**

ファイル ホーム 共有 表示

コピー 貼り付け 切り取り パスのコピー ショートカットの貼り付け グループボード 移動先 コピー先 削除 名前の変更 新しいフォルダー 新規 新しい項目 ショートカット プロパティ 開く 編集 履歴 すべて選択 選択解除 選択の切り替え 選択

アドレスバー: <https://tsukukoma.sharepoint.com/class/67/team18/Documents>

名前	更新日時	種類	サイズ
お気に入り			
Dropbox			
ダウンロード			
最近表示した場所			
デスクトップ			
Google Drive			
iCloud フォト			
ホームグループ			
PC			
アポ取り音声	2015/03/16 13:55	ファイル フォルダー	
下調べ 参考資料<さいとう製菓>	2015/05/16 22:17	ファイル フォルダー	
下調べ 参考資料<黄精始本講長沢屋>	2015/05/16 22:26	ファイル フォルダー	
下調べ 参考資料<松栄堂>	2015/05/16 23:07	ファイル フォルダー	
下調べ 参考資料<白沢せんべい店>	2015/05/16 22:21	ファイル フォルダー	
画像	2015/03/16 15:03	ファイル フォルダー	
提出書類	2015/04/23 8:49	ファイル フォルダー	
銘菓スクラップブック	2015/01/17 11:25	ファイル フォルダー	
旅行ノート	2015/03/16 14:58	ファイル フォルダー	
18班 名刺	2015/03/14 20:32	Microsoft Word ...	



さらなる問題点

2. ファイルコピーの面倒さ

…よくわからない！

→デスクトップにダウンロード

→目的フォルダにアップロード



あらすじ

1. はじめに
2. 初年度：OneDrive
3. 次年度：SharePointOnline
4. おわりに



おわりに

当初目的

「時間と場所の制約」を
取り払い、共同作業を推進
→ 実現できた。



おわりに

現状で使っている機能：

- ・個別認証可能な
共有ファイル置き場
- ・メールBox



おわりに

使用指導をしていない機能：

- ・個別のファイル置き場
- ・Office365の使用権
- ・ビデオチャット などなど

→まずは現状の環境の安定を。



おわりに

現在は学年内の動き

→複数学年に広げた場合、
管理・運用が可能か、
校内体制を
吟味する必要がある。



試みたこと

生徒の共同作業の場所と時間がとれない。ダラダラと延長。

→クラウドを利用

→はかどる。問題もある。

→改善へ（その最中）

